



## GUÍA PARA LA TRAMITACIÓN DE LICENCIAS EN LA PLATAFORMA PLAYOFF

Entrar en la siguiente página web:

<http://arcovalencia.playoffinformatica.com/>

En la siguiente página introducir los datos de acceso proporcionados por la FTACV.

(Para generar las claves de acceso, cada club deberá remitir a la FTACV los datos de la persona responsable de la tramitación de licencias, así como la documentación de renovación de la licencia de club, según lo previsto en la Circular 5615:

*Renovación de licencia de Club:*

- Solicitud de renovación o licencia nueva
- Certificado con la composición de la Junta Directiva Actualizada, firmado por el Presidente y Secretario.
- Compromiso Clubes.
- Compromiso de confidencialidad de los clubes colaboradores en cuanto al uso y divulgación de información.
- Formulario de autoliquidación.
- Justificante de ingreso en la cuenta de la FTACV del importe de la Licencia correspondiente.)



Aplicación de licencias

Usuario

Contraseña

© Copyright by Playoff Informatica S.L. ®

En la siguiente página aparecerán los datos del Club, que deberán ser revisados y actualizados, para terminar pulsar **“Guardar”**.

Club  +info C

Cif	Código club Externo	Año Fundación	Fecha últimas Elecciones	Fecha de Registro CCE	Número Registro CCE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha último Estatuto	Nombre Abreviado	Tipo Clase	Estado Club		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alta <input checked="" type="checkbox"/>		

[Añadir descripción](#)

Adjuntar Logo

Para realizar la renovación de las licencias, pulsar en **“Federados”**

Club [ ] +info C

Cif [ ] Código club Externo [ ] Año Fundación [ ] Fecha últimas Elecciones [ ] Fecha de Registro CCE [ ] Número Registro CCE [ ]

Fecha último Estatuto [ ] Nombre Abreviado [ ] Tipo Clase [ ] Estado Club **Alta** ✓

[Añadir descripción](#)

Adjuntar Logo

Aparecerán relacionados todos los arqueros que tiene o han tenido licencia tramitada por el club:

Federado F

+ Federado nuevo Impresión Etiquetas Asignar jugador a Equipo

Sel.	Id Fed	Nif/Nie	Nombre	Apellidos	Domicilio	Municipio	Código Posta	Teléfono	Móvil	Email	Email secundario	Domicilio
<input type="checkbox"/>	5271		Mª José									0
<input type="checkbox"/>	5247		Javier									0
<input type="checkbox"/>	5631		MARCOS									0

Pinchar sobre el arquero a renovar para que aparezca su ficha personal:

FORMULARIO DE FEDERADO +info F

Nombre \* Apellidos \* Nif/Nie \*

Sexo \* Fecha de Nacimiento \* Tarjeta sanitaria \* Fecha Antigüedad \* Código Federado externo \*

50 años

Nacionalidad \* Pasaporte \*

España

Fecha Fin Sanción \*

Volver Guardar Eliminar Socio

Datos de localización Mapa de localización Localización extranjera

Domicilio \* Código Postal \* Municipio \* Provincia \*

Bajar por la página hasta el apartado **“Licencias del Federado”** y pinchar en **“+ Nueva Licencia”**:

Licencias Histórico Licencias Titulaciones

Licencias del Federado

+ Nueva Licencia

Código Lic. enc	Estado	Tarjeta sanitaria	Fecha Emisic	Modalidad	Categoría	SubCategoría	Validez	Fecha Baja
-----------------	--------	-------------------	--------------	-----------	-----------	--------------	---------	------------

Aparece una nueva pantalla con los datos del arquero y en el apartado **“Licencia”** rellenar los **campos obligatorios: “Modalidad, Categoría, SubCategoría y Submodalidades”** con las opciones de los desplegables:

**Federado**

Nombre: [Redacted] Apellidos: [Redacted]

DNI: [Redacted] Pasaporte: [Redacted] Tarjeta sanitaria: [Redacted] Fecha de Nacimiento: [Redacted] Móvil: [Redacted] Email: [Redacted]

50 años

**Licencia**

Estado: Nueva licencia

Club: Club Carraixet

Modalidad\*: Arquero

Categoría\*: Arquero/a 14 años o más.

SubCategoría\*: Veterano

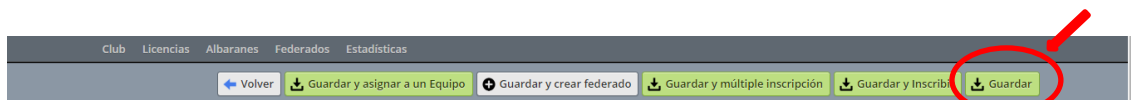
Submodalidades\*: Hombre

**Cuotas**

Concepto: Cuota de la licencia Importe: 45 Subvencionado:

**Extra**

Esto genera que en “Cuotas” aparezca el precio de la licencia, para terminar pulsar “Guardar”,



Con ello, se tramita la solicitud de licencia con la FTACV y la licencia queda en el estado:

- **Preinscrita.** Primer estado, donde el club ha creado la nueva licencia, y está en espera de validación por parte de la FTACV.

En la pestaña de “Licencias” del encabezamiento, aparecerá el listado con el estado de las Licencias solicitadas:

Club **Licencias** Albaranes Federados Estadísticas

Licencias

[+ Nuevo](#) [Imprimir](#)

Modalidades > Selecciona opción - > Categorías > Selecciona opción - > Subcategorías > Selecciona opción - > [Buscar](#) [Limpiar](#)

Sel.	Código Licencia	Estado	Tarjeta sanitaria	Nombre	Apellidos	Modalidad	Categoría	SubCategoría	Tipo SubCat.	¿Es ampliada?!	Observaciones
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Preinscrita	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Arquero	Arquero/a 14 años	[Redacted]	Deportista	0	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Tramitada	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Arquero	Arquero/a 14 años	[Redacted]	Deportista	0	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Preinscrita	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Arquero	Arquero/a 14 años	[Redacted]	Deportista	0	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Preinscrita	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Arquero	Arquero/a 14 años	[Redacted]	Deportista	0	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Preinscrita	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Arquero	Arquero/a menor	[Redacted]	Deportista	0	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Preinscrita	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Arquero	Arquero/a menor	[Redacted]	Deportista	0	
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	Preinscrita	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Arquero	Arquero/a 14 años	[Redacted]	Deportista	0	

Cuando la Federación, tras recibir toda la documentación requerida para la tramitación de Licencia Única, valide las solicitudes, el estado de la licencia pasará a:

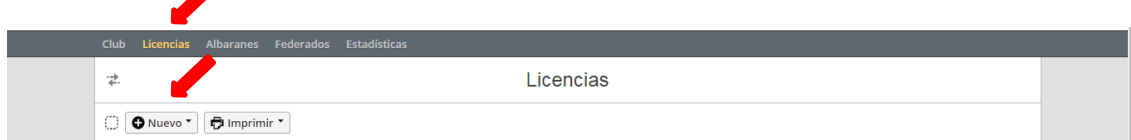
- **Validada.** Estado en que queda la licencia una vez que la federación ha revisado la información es correcta.

- **Facturada.** Estado en el que queda la licencia en el momento que se le asocia un Albarán pendiente de pago.
- **Tramitada.** Una vez que se ha comprobado el ingreso de los albaranes emitidos a los Clubes, la licencia pasa a estar tramitada, finalizando el proceso.

En la pestaña “Albaranes”, se puede comprobar el estado de los albaranes emitidos por la FTACV:

Sel	Código A	Código Club	Erite	Estado	Fecha emisió	Tipo de Pago	Fecha de Paj	Importe a pagar	Territorial	Facti	Fecha Impresi	Número Fac	Código club corto
50000	1148			Pagado	05-12-2015	Efectivo	05-12-2015	45,00	Genérica	N	04-12-2015		

Para crear una **Licencia nueva**, en la pestaña “Licencias”, pinchar en “+ Nuevo”, “Nueva Licencia”



En la siguiente pantalla rellenar los campos requeridos: DNI/NIE o Tarjeta sanitaria o Pasaporte y la fecha de nacimiento del nuevo arquero y comprobar que está activada la opción “Licencia independiente”

Rellenar los datos del nuevo federado de los apartados:

**Formulario de Federado, Datos de localización y Datos del Tutor** (si es menor)

Activar las casillas de Validación Licencia:

**Hoja signada, Fecha de nacimiento verificada y Autorización Tutor.**

Terminar pulsando: “**Guardar y crear nueva licencia**”

[← Volver](#)
[✖ Eliminar Socio](#)
[📄 Guardar y crear nueva Licencia](#)


## FORMULARIO DE FEDERADO +info

Nombre \*     Apellidos \*     Nif/Nie

Sexo\*     Fecha de Nacimiento\*     Tarjeta sanitaria     Fecha Antigüedad     Código Federado externo

Nacionalidad\*     Pasaporte

Fecha Fin Sanción



Adjuntar foto

---

**Datos de localización** [Mapa de localización](#)  Localización extranjera

Domicilio\*     Código Postal\*     Municipio\*     Provincia\*

Teléfono Fijo     Móvil     Móvil 2     Fax

Correo electrónico     Segundo Correo electrónico

---

**Datos Tutor**

Nombre     Apellidos     Nif/Nie     Pasaporte     Teléfono     Correo electrónico     Profesión

---


**Validación Licencia**

Hoja signada     Certificado Médico     Fecha de Nacimiento Verificada     Autorización Tutor

---

**Documentos adjuntos del federado**

Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	Selecciona opción -->	Tipo de adjunto	Descripción	Data revisión	Data caducidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



© Copyright by Playoff Informática S.L. ®  
 Todos los derechos reservados.  
 Navegadores compatibles: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 7.8.9

Xpna Z1\_cde2  
Acceso a Internet

El resto del proceso es igual que para las renovaciones de Licencias.

Esperamos que esta guía os sirva de ayuda.

**Federación de Tiro con Arco de la Comunidad Valenciana**